# DatenManagementplan

### Administrative Informationen

**Ersteller\*in:**

**Affiliation:**

**Forschungsförderer:**

**ORCID iD:**

**Fördernummer:**

**Projektbeschreibung:**

**Zuletzt aktualisiert:**

# Projekt XYZ

### Datensammlung

**Welche Daten werden gesammelt bzw. produziert?**

**Wie werden die Daten gesammelt bzw. produziert?**

### Dokumentation und Metadaten

**Welche Art von Dokumentation und Metadaten werden zusätzlich zu den Daten erstellt und ggf. verfügbar gemacht?**

### Ethische und rechtliche Aspekte

**Wie werden Sie etwaige ethische Fragen behandeln?**

**Wie gehen Sie mit Fragen des Urheberrechts und der Rechte an geistigem Eigentum (IPR) um?**

### Speicherung und Backup

**Wie werden die Daten während der Forschung gespeichert und gesichert?**

**Wie werden Sie den Zugang verwalten und die Sicherheit der Daten gewährleisten?**

### AUswahl und Archivierung

**Welche Daten sind von langfristigem Wert und sollten aufbewahrt, weitergegeben und/oder archiviert werden?**

**Wie sieht der Plan für die langfristige Archivierung der Daten aus?**

### Daten teilen

**Wie werden Sie die Daten mit anderen teilen?**

**Sind Einschränkungen bei der gemeinsamen Nutzung der Daten erforderlich?**

### Verantwortlichkeiten und Kosten

**Wer ist für das Datenmanagement verantwortlich?**

**Welche Ressourcen werden Sie für die Umsetzung Ihres Datenmanagementplans benötigen?**