

Stellenausschreibung – Studentische Mitarbeiter*in am Lehrstuhl Information Retrieval im Arbeitsbereich Fernstudium

Bewerbungsfrist: 12.02.2024-01.03.2024

Beschäftigungszeitraum: 01.04.2024 – 31.03.2026 (Option auf Verlängerung)

Umfang: 40 Stunden pro Monat

Vergütung: 13,46€ pro Stunde (Samstags ab 13.00 20% mehr)

Das IBI-Fernstudium ist der zweijährige Weiterbildende Masterstudiengang „Bibliotheks- und Informationswissenschaft“. 150 Studierende aus ganz Deutschland und darüber hinaus nehmen freitags und samstags an den Lehrveranstaltungen teil – vor Ort im IBI oder online von zuhause aus.

<https://hu.berlin/fernstudium>

Das sind Deine Aufgaben:

- Du begleitest und unterstützt die Lehrenden an den Konsultationswochenenden bei der Durchführung der hybriden Lehrveranstaltungen.
- Dafür arbeitest Du an ca. drei Freitagen und an drei Samstagen pro Semester eigenverantwortlich im IBI.
- Du unterstützt das Team bei der Planung und Durchführung von besonderen Lehrformaten wie Exkursionen, Wahlpflicht-Seminaren oder Einführungsveranstaltungen.
- Diese Aufgaben erledigst Du zuverlässig und flexibel wann und wo es Dir passt.

Das bieten wir:

- Ein nettes Team an einem tollen Institut in Deinem Fach
- Einen Arbeitsplatz im IBI (wenn Du willst), samt Zugang zur Küche
- Eine Tätigkeit, die sich optimal mit dem Studium vereinbaren lässt.
- Die Chance, interessante Lehrveranstaltungen bei renommierten Dozent*innen zu unterstützen
- Vielfältige Kontakte in die Berliner Bibliotheksszene
- Die Möglichkeit, Deine Fähigkeiten in den Bereichen Moderation/Lehrunterstützung, hybride Veranstaltungen und Organisation von Lehrveranstaltungen zu erweitern.

Das erwarten wir:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung (Bibliotheks- und Informationswissenschaft, Wissenschaftsforschung, INFOMIT)
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- Zuverlässigkeit, Organisationsgeschick
- Bereitschaft zu Samstagsdiensten

Sende deine Bewerbung bitte innerhalb der oben genannten Frist in einem PDF adressiert an Prof. Vivien Petras, PhD an die Adresse nico.sass.1@hu-berlin.de

Bitte reiche für deine Bewerbung folgende Unterlagen ein: Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Abschlusszeugnisse (wenn zutreffend), Immatrikulationsnachweis, ggf. Leistungsübersicht.

Die formale Ausschreibung ist hier angehängt.

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE Beschäftigte

Beschäftigungsstelle: Institut für Bibliotheks- und Informationswissenschaft
Weilerbildender Masterstudiengang

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 01.03.2024

Beschäftigungszeitraum: 24... Monate

Arbeitszeit: 40 60 80 Stunden/Monat

Vergütung: 13,613,01€ pro Stunde

Kennziffer: 10 124

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 12.02.24 - 01.03.24
(2 Wochen bzw. in der Vorlesungszeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet Masterstudiengang Bibliotheks- und Informationswissenschaft
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet
im Umfang von durchschnittlich Lehrveranstaltungsstunden
-

Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung Bibl.-Wiss.
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
-
- vorausgesetzt wird Zuverlässigkeit, Organisationsgeschick, Bereitschaft zu Samstagsdiensten
- erwünscht ist

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, In einem PDF adressiert an Prof. Dr. Vivien Petras
an die E-Mail nico.sass.1@hu-berlin.de

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

Die Interessenvertretung der studentischen Beschäftigten ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten (www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php).